



| | |
|---|--|
| Curriculum Vitae Europass | |
| Informazioni personali | |
| Cognome/Nome | Iannuzzo Attilio |
| Data di nascita | 13/07/1977 |
| Cell. | 335 8081990 |
| E-mail | a.iannuzzo@aci.it |
| Cittadinanza | Italiana |
| Sesso | Maschile |
| Esperienza professionale e tecnica | Funzionario pubblico con pluriennale esperienza maturata presso l'Automobile Club d'Italia ed Enti Locali. Competenze consolidate in gestione amministrativa e finanziaria, contabilità pubblica, contratti pubblici, anticorruzione e trasparenza, digitalizzazione, governance territoriale e sviluppo locale. Ampia esperienza istituzionale elettiva e di rappresentanza. |
| Date Ente di riferimento | 11 aprile 2025 - ad oggi A.C.I - Automobile Club Italia – Funzioni Centrali – Direzione per la Federazione |
| Lavoro o posizione ricoperti | Coordinatore regionale Sardegna Nell'ambito dell'incarico conferito, il sottoscritto garantisce il presidio della funzione di Direttori dell'Automobile Club di assegnazione amministrativa, svolgendo, d'intesa con la Direzione per la Federazione, le seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"> - collaborazione con gli Automobile Club ed il Comitato Regionale per l'attuazione degli obiettivi strategici determinati dagli Organi, nonché dei programmi delle Società controllate da ACI nell'ambito del territorio di riferimento; - raccordo per lo sviluppo delle attività degli AC del territorio, promuovendo le possibili sinergie; - segreteria del Comitato Regionale nel territorio di riferimento; - redazione della relazione illustrativa dei piani di attività annuali deliberati dagli Automobile Club del territorio di riferimento ai fini della sottoposizione agli Organi da parte della Direzione per la Federazione; - "Referente per l'Anticorruzione", per il territorio di riferimento, nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione dell'Ente. |
| Date | 1° giugno 2021 – ad oggi e dal 1° settembre 2020 al 31 maggio 2021 "ad interim" |
| Ente di riferimento | A.C.I - Automobile Club d'Italia – Funzioni Centrali Pubblico Registro Automobilistico di Avellino - PRA |
| Lavoro o posizione ricoperti | Funzionario Responsabile della sede provinciale Nell'ambito dell'incarico di posizione organizzativa conferito, il sottoscritto esercita funzioni di direzione, coordinamento e responsabilità gestionale dell'ufficio provinciale. |

| | |
|---|---|
| Date Ente di riferimento | dal 1° giugno 2021 a tutt'oggi e dal 1° aprile 2019 al 31 maggio 2021 (titolare) A.C.I - Automobile Club Italia – Funzioni Centrali - Automobile Club Benevento |
| Date Ente di riferimento | dal 1° ottobre 2020 a tutt'oggi A.C.I - Automobile Club Italia – Funzioni Centrali - Automobile Club Cagliari |
| Date Ente di riferimento | dal 19 giugno 2024 al 30 settembre 2024 A.C.I - Automobile Club Italia – Funzioni Centrali - Automobile Club Rieti |
| Lavoro o posizione ricoperti | Funzionario Responsabile dell'Automobile Club provinciale federato ACI Nell'ambito dell'incarico di Responsabile, il sottoscritto ha esercitato funzioni di direzione, coordinamento e responsabilità amministrativo-gestionale, assicurando il presidio complessivo dei processi organizzativi e operativi dell'Ente, assicurando l'attuazione degli indirizzi degli Organi di governo e il perseguimento delle finalità istituzionali, nel rispetto della normativa vigente e maturando consolidata esperienza nella gestione della struttura sul territorio di competenza. |
| Date Ente di riferimento | dal 1° giugno 2024 al 31 agosto 2024 A.C.I - Automobile Club Italia – Funzioni Centrali - Automobile Club Napoli |
| Lavoro o posizione ricoperti | Supporto al Direttore Compartimentale Centro Sud per le attività dell'Automobile Club Napoli. Nominato Responsabile dei procedimenti. |
| Date Ente di riferimento | dal 16 gennaio 2019 al 31 luglio 2024 A.C.I - Automobile Club Italia – Funzioni Centrali - Segreteria Generale |
| Lavoro o posizione ricoperti | Funzionario – collaborazione con Segretario generale Nell'ambito delle funzioni attribuite e in raccordo con le competenze istituzionali del Segretario Generale dell'Automobile Club d'Italia, il sottoscritto ha svolto attività di supporto tecnico-amministrativo. |
| Date Ente di riferimento | dal 15 ottobre 2019 al 31 luglio 2024 A.C.I - Automobile Club Italia – Funzioni Centrali Struttura progetti comunitari per automotive e per il turismo – Direzione generale |
| Lavoro o posizione ricoperti | Funzionario – collaborazione con Coordinatore della Struttura Nell'ambito dell'incarico il sottoscritto ha maturato esperienza nella programmazione e gestione dei fondi europei e del PNRR, acquisendo competenze nella governance di programmi complessi, nel coordinamento istituzionale e nello sviluppo di partenariati nazionali ed europei, con focus sui settori della mobilità e del turismo. |
| Date Ente di riferimento | dal 29 luglio 2022 al 31 luglio 2024 A.C.I - Automobile Club Italia – Funzioni Centrali Gruppo di lavoro “Progetti europei” |
| Lavoro o posizione ricoperti | Funzionario inserito con determinazione del Segretario Generale ACI n. 3866 del 29 luglio 2022 all'interno Gruppo di Lavoro che aveva come obiettivo quello di analizzare in maniera approfondita le opportunità offerte dai progetti della Comunità Europea, in quanto lo stesso Gruppo era formato da personale con specifiche competenze acquisite tramite la frequenza di corsi di formazione svolti dall'EIPA. |

| | |
|---|--|
| Date Ente di riferimento | dal 28 luglio 2020 al 31 luglio 2024 A.C.I - Automobile Club Italia – Funzioni Centrali Gruppo di lavoro immobili |
| Lavoro o posizione ricoperti | Funzionario inserito con determinazione del Segretario Generale ACI n. 3728 del 28 luglio 2020 all'interno Gruppo di Lavoro che aveva come obiettivo quello di analizzare in maniera approfondita le opportunità offerte dagli incentivi e dalle agevolazioni fiscali in materia di riqualificazione edilizia e di efficientamento energetico, al fine di supportare la Federazione ACI nella valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare. In particolare, si proponeva di definire strumenti e procedure operative che potevano permettere di sfruttare in modo efficace le misure fiscali disponibili, garantendo la sostenibilità economica e l'efficienza energetica degli interventi. |
| Date Ente di riferimento | dal 1° agosto 2008 al 15 gennaio 2019 A.C.I - Automobile Club Italia – Funzioni Centrali Unità Territoriale ACI/PRA di Benevento |
| Lavoro o posizione ricoperti | Assistente amministrativo Il sottoscritto ha maturato esperienze nell'ambito delle pratiche relative allo stato giuridico dei beni mobili registrati, dall'incasso (con relativo maneggio denari) al controllo delle autocertificazioni con richiesta a tutti gli Enti interessati; corso di formazione PRA e Tasse. |
| Date Ente di riferimento | dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale - Funzioni Centrali Agenzia di Ariano Irpino (AV) |
| Lavoro o posizione ricoperti | Assistente amministrativo in posizione di "comando" Nell'ambito dell'esperienza presso l'INPS il sottoscritto ha acquisito competenze nel settore previdenziale e delle prestazioni a sostegno del reddito, gestendo le attività tipiche istruttorie e garantendo compliance normativa, efficienza e trasparenza. |
| Date Ente di riferimento | dal 21 dicembre 2006 al 31 luglio 2008 Seconda Università degli Studi di Napoli Ufficio segreteria di presidenza della Facoltà di medicina e chirurgia con sede in Napoli |
| Lavoro o posizione ricoperti | Assistente amministrativo assunto per pubblico concorso Nel ruolo di Assistente Amministrativo il sottoscritto ha svolto un'ampia gamma di attività a supporto della Presidenza di Facoltà, contribuendo alla gestione organizzativa, contabile e amministrativa della struttura. |
| Date Ente di riferimento | dal 6 giugno 2016 a tutt'oggi Comune di Sant'Angelo all'Esca (AV) |
| Posizione ricoperta | Sindaco Nel corso del mandato istituzionale in qualità di Sindaco il sottoscritto ha esercitato ed esercita funzioni di direzione politica, amministrativa e di rappresentanza. Nell'ambito dello svolgimento del ruolo di Sindaco, a causa delle ridotte dimensioni del Comune e per garantire continuità dei servizi, il sottoscritto ha svolto e svolge ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000, l'incarico di Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e di sostituto del Responsabile del Servizio Tecnico in caso di sua assenza e |

| | |
|---|---|
| | <p>impedimento, acquisendo approfondita conoscenza delle normative civili, amministrative, urbanistiche, di edilizia, di sicurezza e ambiente.</p> |
| Date Ente di riferimento | dal 24 marzo 2023 fine mandato Presidente Provincia di Avellino |
| Posizione ricoperta | Collaborazione e supporto esclusivo del Presidente e degli uffici del Gabinetto (decreto presidenziale n. 44 del 24 marzo 2023) Nell'ambito di tale incarico il sottoscritto ha maturato significative competenze in attività di assistenza istituzionale e supporto strategico in materia di "borghi e piccoli comuni". |
| Date Ente di riferimento | dal 30 settembre 2016 al 31 ottobre 2024 Azienda consortile gestione politiche sociali dei comuni dell'Ambito territoriale della Provincia di Avellino n. A1 |
| Posizione ricoperta | Vice Presidente dell'Assemblea dei Sindaci Nell'ambito di tale incarico il sottoscritto ha maturato esperienza nella pianificazione e nel coordinamento delle politiche sociali a livello territoriale. |
| Date Ente di riferimento | da giugno 2009 a febbraio 2014 Comune di Sant'Angelo all'Esca (AV) |
| Posizione ricoperta | Assessore e Vice Sindaco Nell'ambito di tale incarico il sottoscritto ha maturato esperienze nell'ambito delle deleghe assegnate dal Sindaco. |
| Date Ente di riferimento | da febbraio 2009 a giugno 2016 Comune di Sant'Angelo all'Esca (AV) |
| Posizione ricoperta | Consigliere comunale Nell'ambito di tale incarico il sottoscritto ha maturato esperienze nell'ambito dell'indirizzo e controllo politico-amministrativo del Comune. |
| Date Ente di riferimento | anni 2006-2008 Comune di Sant'Angelo all'Esca (AV) |
| Date | anni 2008-2009 Comune di Pietradefusi (AV) |
| Posizione ricoperta | Componente del Nucleo di Valutazione Nell'ambito di tale incarico il sottoscritto ha svolto funzioni di supporto all'ente nella valutazione delle performance, nella misurazione dei risultati e nel controllo della qualità dell'azione amministrativa, in attuazione della normativa sulla performance e sulla trasparenza. |
| Date Ente di riferimento | dal 20 aprile 2009 a giugno 2011 Consorzio Gestione Servizi a.r.l. della Provincia di Avellino |
| Posizione ricoperta | Componente del Consiglio di Amministrazione |

| | |
|--|---|
| | <p>Nell'ambito di tale incarico il sottoscritto ha svolto attività e maturato esperienze nella società a capitale pubblico che si occupava di servizi di depurazione e manutenzioni varie soprattutto per le aree industriali.</p> |
| Date | anni 2005-2006 |
| Ente di riferimento | Centro di formazione Euroform di Atripalda (AV) |
| Posizione ricoperta | Docenze di Diritto del lavoro in corsi di formazione professionale riconosciuti dalla Regione Campania. |
| Date | anni 2003-2006 |
| Ente di riferimento | Consigliere Regionale della Campania – Capogruppo consiliare |
| Lavoro o posizione ricoperti | Nel corso dell'incarico il sottoscritto ha fornito supporto diretto e continuativo all'attività politica e amministrativa del Consigliere Regionale. |
| Date | 1999-2000 |
| Ente di riferimento | Esercito Italiano - 231° Reggimento di Avellino – Servizio di leva |
| Posizione ricoperti | Durante il servizio militare obbligatorio il sottoscritto ha prestato la propria attività lavorativa presso l'Ufficio Selezione e Reclutamento del Reggimento, svolgendo funzioni di supporto amministrativo e attività di selezione del personale. |
| Date | anni 1997-2006 |
| Ente di riferimento | Autostrade per l'Italia S.p.A. |
| Lavoro o posizione ricoperti | Esattore pedaggi (stagionale) presso la Direzione del Tronco di Roma e di Bari. |
| Date | 18 febbraio 2025 |
| Ente di riferimento | ACI SALERNO SERVIZI S.R.L. - Società in house dell'Automobile Club Salerno |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente Commissione selezione personale. |
| Istruzione e formazione | |
| Data | 2024 |
| Titolo della qualifica rilasciata | laurea magistrale in Management. |
| Data | 2022 |
| Titolo della qualifica rilasciata | master di II livello in Management della Polizia Locale: Sicurezza urbana e Gestione strategica dei Comandi della durata di 1500 ore. |
| Data | 2021 |
| Titolo della qualifica rilasciata | corso di perfezionamento GoAL – Governo Amministrazione Locale per ASMEL |

| | |
|--|---|
| Data Titolo della qualifica rilasciata | 2017 master di II livello in Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A. della durata di 1500 ore. |
| Data Titolo della qualifica rilasciata | 2016 laurea magistrale in Giurisprudenza. |
| Data Titolo della qualifica rilasciata | 2005 laurea triennale in Consulente del Lavoro – classe Scienze dei servizi giuridici. |
| Data Titolo della qualifica rilasciata | 2013 diploma di Geometra. |
| Data Titolo della qualifica rilasciata | 1996 diploma di Maturità scientifica. |
| Corsi di aggiornamento e seminari di studio | |
| Date Titolo | <p>2025 attestato di partecipazione al percorso formativo della durata di 12 ore “Strategie e strumenti per una leadership efficace”</p> <p>2025 attestato di partecipazione al Corso di formazione “Tutela della privacy e aspetti di cybersecurity” - modulo “Contrattualistica informatica e data protection”</p> <p>2025 attestato di partecipazione al Corso “la gestione del conflitto di interesse dopo le novità in materia di pantouflage, il correttivo appalti e l’abrogazione dell’abuso d’ufficio”</p> <p>2024 attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento per dirigenti sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell’art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e dell’ Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011, repertorio atti n. 221/CSR ed Accordo Stato-Regioni, repertorio atti n. 128/CSR, del 7.7.2016)</p> <p>2024 attestato di partecipazione al Corso di formazione manageriale, «Management Skills», di 8 giornate dal 6 luglio 2023 al 8 maggio 2024 per un totale di 64 ore d’aula</p> <p>2023 attestato di partecipazione al Corso “il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.LGS. 36/2023)” – 22 maggio 2023</p> <p>2023 attestato di partecipazione al Corso “Progetto formativo per una Pubblica Amministrazione Europea – modulo F2F – Bruxelles dal 16 al 19 gennaio 2023.</p> <p>2023</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>attestato di partecipazione al Corso “oblio e deindicizzazione dai motori di ricerca nella normativa privacy”</p> <p>2022 attestato di partecipazione al Corso “la gestione dei documenti informatici e la disciplina dopo le nuove linee guida AGID” – 28 giugno 2022.</p> <p>2022 attestato di partecipazione al Corso di “formazione in materia assicurativa” (conforme ai criteri stabiliti dal regolamento IVASS n. 40 del 2 agosto 2018) – di 60 ore dal 29 agosto al 7 ottobre 2022.</p> <p>2021 attestato di partecipazione al Corso di perfezionamento in “GoAL-Governo Amministrazione Locale” – prova finale 2 luglio 2021.</p> <p>2021 attestato di partecipazione al Corso “Progetto formativo per una Pubblica Amministrazione Europea” – modulo 1 Istituzioni UE e legislazione europea – modulo 2 priorità strategiche della Commissione Europea – modulo 3 Fondi comunitari e programmi – modulo 4 dal programma al progetto – dal 15 settembre al 29 ottobre 2021.</p> <p>2019 attestato di partecipazione al Corso di “formazione per ricoprire il ruolo di Dirigente per la sicurezza sul lavoro” – modulo 1 normativo giuridico – modulo 2 gestionale: gestione ed organizzazione della sicurezza – modulo 3 tecnico: individuazione e valutazione dei rischi – modulo 4 relazionale: formazione e consultazione dei lavoratori – 16 ore dal 26 al 27 giugno 2019.</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Capacità e competenze personali | |
| Madrelingua | Italiana |
| Altra(e) lingua(e) | Inglese: livello certificato CEFR-C1. |
| Informatica | In possesso della Patente Europea del computer E.C.D.L.. |
| | |

| | |
|------------------------------|--|
| Capacità e competenze | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - cavaliere dell’Ordine al merito della Repubblica Italiana (DPR 27 dicembre 2018); - socio dell’associazione “Pro Loco” di Sant’Angelo all’Esca; - socio dell’associazione “Fanti e Combattenti” di Sant’Angelo all’Esca; - socio dell’Associazione Nazionale Carabinieri; - socio dell’Associazione sportiva dilettantistica Calcio di Sant’Angelo all’Esca; - già volontario della Croce Rossa Italiana, Ispettore del gruppo “Pionieri” di Sant’Angelo all’Esca |

Sant’Angelo all’Esca (AV), 12 maggio 2026

Attilio Iannuzzo

